



## Clermont Université Club Athlétisme

15bis, rue Poncillon  
63000 Clermont-Ferrand  
contact@cucathletisme.org



# Offre d'emploi – Coordinateur sportif (H/F) CDI 31h

## Présentation du club

Le CUC Athlétisme, section du CUC Omnisport, est un club fondé en 1962. Les licenciés ont de 6 à plus de 80 ans et ont une pratique de l'athlétisme aussi bien pour la compétition que pour le loisir/santé. Le club s'organise en plusieurs groupes d'âge et de discipline (sprint, fond, renforcement, etc.) aujourd'hui animés par des entraîneurs bénévoles. Avec environ 150 licenciés, le club souhaite garder une taille humaine et conviviale.

## Contexte de la mission

Pour soutenir son évolution et l'aider à renforcer son organisation, le club est à la recherche d'un coordinateur sportif, qui sera le premier salarié de la structure. L'équipe d'entraîneurs en charge des <16 ans est principalement composée d'étudiants et change régulièrement en fonction de leurs études. Le coordinateur permettra de stabiliser cette équipe, et par extension, faire le lien entre l'ensemble des entraîneurs bénévoles. Le Conseil d'Administration a également besoin d'assistance sur plusieurs sujets liés aux licenciés (inscriptions, suivi des engagements en compétition, etc.).

## Détails de la mission

### *ENCADRER DES ATHLÈTES (50%) :*

- Préparer et animer des séances de sport, en collaboration avec les entraîneurs dans les diverses pratiques de l'athlétisme et divers publics (jeunes, adultes, athlé santé), y compris le rangement et l'entretien du matériel
- Participer au développement des propositions sportives du club (particulièrement en milieu scolaire)

### *COORDONNER LES ENTRAINEURS (20%) :*

- Diffuser les informations entre les entraîneurs et le Bureau/Directeur sportif, et harmoniser la communication
- Organiser et animer les réunions entre les entraîneurs pour partager les plannings, les problématiques, etc.
- Accompagner les entraîneurs dans leur processus de formation (communiquer le planning des formations, etc.)

### *PARTICIPER À LA GESTION DU CLUB (30%) :*

- Gérer la participation des athlètes aux compétitions ou évènements, en lien avec les entraîneurs (inscriptions, réservation de véhicule/hôtel, communications aux athlètes/parents, relai au responsable juges, etc.)
- Assurer le suivi des inscriptions au club, principalement en début d'année scolaire (utilisation des plateformes d'inscriptions licenciés et FFA, suivi des paiements, etc.)
- Contribuer à la communication du club via les différents moyens (mail, site internet, réseaux sociaux, etc.)
- Faciliter les échanges avec le CUC Omnisport

## Compétences recherchées

Titulaire d'une carte professionnelle : BPJEPS – DEJEPS – BEES – Licence Staps – CQP

Avoir des diplômes fédéraux (FFA) est un plus.

Vous savez collaborer et transmettre. Vous êtes rigoureux, autonome et capable de vous adapter. Vous souhaitez vous investir dans un club et participer à sa croissance.

## Information de l'offre

**Contrat** : CDI ; 31h hebdomadaires annualisées (impliquant des week-ends, notamment des compétitions sur la région AuRA). Évolution possible selon le développement des offres de service du club et les aspirations du salarié.

**Convention** : Convention Collective Nationale du Sport, groupe 3 (rémunération basée sur le barème de la CCNS)

**Localisation** : bureau partagé au CUC Omnisport (Marcombes), équipé d'un PC ; entraînements sur le site des Cézeaux et de Marcombes ; prestations sur la Métropole clermontoise ; déplacements ponctuels sur la région AuRA.

**Divers** : Permis B attendu. Prise de poste prévue au plus tard pour la rentrée de septembre 2022.

**Candidature** : à [emploi@cucathletisme.org](mailto:emploi@cucathletisme.org). Précisez *CUC-Emploi22* en début d'objet, merci.